



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
LICEUL TEHNOLOGIC "PETRE MITROI" BILED

Ro-307060 – Biled - Timiș, str. Principală, nr. 451/c
tel: 0256 377013, fax: 0256 377013, e-mail: grupbiled@yahoo.com

Nr. 1090 / 01.10.2026

Dezbătut/Avizat C. P. 29.09.2026

Aprobat C. A. 30.09.2026

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Director,
VESZELE GIANINA-LARISA



I. ARGUMENT

Liceul Tehnologic “Petre Mitroi “ Biled, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale și la decizia școlii de către cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2026-2027, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Liceului Tehnologic “Petre Mitroi “ Biled în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Acțiune al Școlii care își propune o învățare activă care să se bazeze pe formarea de capacități și abilități pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a, învățământului profesional și liceal elevii să facă față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este **ELEVUL**, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare relațiilor cu comunitatea locală.

II.CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Contractul nr. 1104 din 09.07.2025, Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar.
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.
- H.G. nr. 703 din 28.08.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind degrevarea parțială de norma didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2026-2027.

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat cu Ordinul M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu Ordinul M.E. nr. 6223 din 04.09.2023.
- Ordinul M.E. nr. 5707 din 01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului.
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat cu Ordinul M.E.N. nr. 4831 din 31.08.2018.
- Ordinul M.E.C. nr. 3194/2026 privind Structura anului școlar 2026-2027.
- Legea nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6143 din 01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual.
- HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.
- Ordinul M.E. nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”.
- Ordinul M.E. nr. 6224/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare.
- Ordinul M.E. nr. 6235 din 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență, cu modificările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea prescolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe baza de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației.
- Ordinul M.E.N. nr. 4694 din 02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie.
- Ordinele și metodologiile M.E.C. privind organizarea examenelor naționale.
- HG nr. 732 din 04.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora.
- Ordinul M.E.C. nr. 6423 din 24.09.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar.
- Ordinul M.E. nr. 6478 din 30.08.2024, de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar.

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- Instrucțiunea nr. 1 din 11 decembrie 2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015.
- Instrucțiunea MEC nr. 8 din 01.09.2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceal.
- Ordinul M.E.N. nr. 5144 din 26 septembrie 2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație.
- Ordinul M.E.C. nr. 4155/2026, care a aprobat Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- Ordinul M.E.C. ce aprobă Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.E. nr. 5434 din 31.10.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, cu modificările ulterioare.
- Ordinul M.E.C. nr. 5731/2025 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.
- Ordinul M.E. nr. 4634 din 10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatile de învățământ preuniversitar.
- Ordinul M.E. nr. 6583 din 04.09.2024 privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I.
- Ordinul M.E. nr. 6584 din 04.09.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței.
- Ordinul nr. 4093 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”.
- Ordinul M.E.C. nr. 6106 din 23.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.E.N. nr. 3732/2013 privind aprobarea Metodologiei de acordare a titlului de Colegiu național/Colegiu unitatilor de invatamant preuniversitar.

- Ordinul M.E.N. nr. 4030 din 28.06.2019 pentru modificarea si completarea Metodologiei de acordare a titlului de Colegiu national/Colegiu unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3732/2013.
- Ordinul M.E. nr. 7930 din 23.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat.

III. DIRECȚII DE ACȚIUNE

DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA SI RELATII SISTEMICE

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă)

CURRICULUM

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei arii curriculare și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS și CDL în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia în câmpul muncii sau la celelalte forme de învățământ.
6. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
7. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
8. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
9. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
10. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .
11. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea și executia bugetului conform prevederilor legale în vigoare ;
12. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare ;
13. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ;
14. Pastrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii ;
15. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate ;
16. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

RELATIA SCOALA-PARINTI-COMUNITATE (PRESTATOR DE SERVICII EDUCATIONALE-BENEFICIARI PRIMARI-BENEFICIARI SECUNDARI-BENEFICIARI SECUNDARI)

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Liceului Tehnologic "Petre Mitroi " Biled;
3. Promovarea imaginii Liceului Tehnologic "Petre Mitroi " Biled

IV. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN LICEUL TEHNOLOGIC "PETRE MITROI " BILED

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	Cadrele didactice	15 aug. 2026	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	Responsabili comisii	29 sept. 2026	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor cu caracter permanent
Analiza activitatii Consiliului de administratie	Directorul	29 sept. 2026	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor C.A., dosarul C.A., registrul de procese-verbale al C.A.
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul	29 sept. 2026	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar- administrativ	Administrator	29 sept. 2026	Rapoartele	Fisa postului administrator de

	financiar; administrator de patrimoniu		administratorului financiar si de patrimoniu	patrimoniu si financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	Responsabilul C.E.A.C.	oct. 2026	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifică
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educației din școală în anul școlar 2025-2026	Director	27 sept. 2026	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistente la lectii
Autoevaluarea instituțională 2025-2026	Responsabil C.E.A.C.	oct. 2026	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

V.DEZVOLTARE ORGANIZATIONALĂ
RELATII SISTEMICE *OBIECTIVE*

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare și Regulamentul de ordine interna)

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2026-2027	Director	SEPT. 2026	Planul managerial	PAS 2024-2029 Plan managerial 2026-2027
Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2027-2028	Director	Noiembrie 2026	Proiectul planului de scolarizare	Recensamantul copiilor Efectivele de elevi/prescolari 2026-2027
Avizarea si aprobarea planului de scolarizare pentru anul 2027-2028	CP; CA	Noiembrie - decembrie 2026	Procesul verbal al sedintei CP; CA	ROF scoala si ROFUIP Sedinta CP, CA
Elaborarea proiectului de incadrare a personalului didactic pentru anul scolar 2027-2028	Director	Calendar I.S.J. Timiș Ian - feb 2027	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Inscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2027-2028	sef comisie înscriere	Calendar M.E.	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor

Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare 2027-2028	sef comisie înscriere	Calendar M.E.	Cereri de inscriere	Metodologia de inscriere Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	Director	Lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interioară	Director	29 sept 2026	ROF scoala ROI reizuit	Legea învățământului preuniversitar 198/2023 OM 5726/2024 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CRP, si CP	Director	29 sept 2026	Proces-verbal CRP si CE Hotarare CP	ROF ROI 2026-2027
Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si ROI revizuit	CA	30 sept 2026	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA
Prelucrarea ROF si ROI – personal scoala	CP	30 sept 2026	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF scoala, si ROI sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	30 sept 2026	Procese-verbale sedinte table semnaturi elevi si parinti	ROF si ROI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2026-2027	Director	04 sept 2026	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL,	ROF CA OME 6223/04.09.2023 Consiliul de

			primar, CRP	Administratie ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	01 sept 2026	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor CRP in CA	CRP	21 sept 2026	Proces-verbal CRP Hotatrare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2026-2027	Director	22 sept 2026	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA
Elaborarea graficului si tematicii C.P.	Director	29 sept 2026	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii C.A.	Director	29 sept 2026	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA
Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	Director diriginti	08 sept 2026	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, Director	01 sept 2026	Proces-verbal CP Hotararea CA	ROF scola, organigrama

			Decizie director	
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, Director	01 sept 2026	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	sefii comisiilor	29 sept 2026	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, Director	29 sept 2026	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar si de patrimoniu Secretar	30 sept 2026	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC – in cazul in care mandatele membrilor au expirat	Director	01 sept 2026	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, Director	01 sept 2026	Hotararea CA Decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, Director	01 sept 2026	Hotararea CA Decizie director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	Cadrele didactice Dirigintii	Calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii Fotografii activitati	Activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Director Coordonator proiecte și programe	Grafic de control	Fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	Activitati extracurriculare și extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Director Coordonator proiecte si programe	Grafic de control	Raport activitate scoala Procese-verbale CP	Activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	Director	04 sept 2026	Organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi și distribuirea rolurilor in clase	Învatatori, Diriginti	08 sept 2026	Organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	Diriginti clasa a VIII-a, Coordonator proiecte si programe	Permanent	Programul dirigintelui	Ghid inderviu elevi

	Consilier școlar			
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	Director	01 sept 2026	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar	23 sept 2026	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie	Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	Director	03 sept 2026	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala
Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2026-2027	Director	02 sept 2026	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	ROF scoala
Intocmirea fisei de incadrare a scolii	Director Secretar scoala	03 sept 2026	Fisa de incadrare 2024-2025	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	Director, Secretarul scolii	01 sept 2026	Registrele matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	Secretarul scolii	Permanent	Registrul de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situțiilor catre I.S.J. Timis si alte institutii	Secretarul, Director	Permament	Registrul de intrari- iesiri	Registrul de intrari- iesiri

Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2026-2027; Avizarea carnetelor de elev	Educatori, Învatatori, Diriginti	04 sept 2026	Cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	Comisia orar si serviciu pe scoala	11 sept 2026	Graficul serviciu pe scoala Decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	Coordonator proiecte si programe	30 sept 2026	Lista Consiliului Elevior Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF CSE
Stabilirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	Director	30 sept 2026	Program de audiente	Program de audiente
Alocarea burselor	Comisie burse școlare	09 oct 2026	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Dosarele pentru rechizite Raport comisie burse HG 732/ 2025

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de remediere	Secretar, Învatatori Diriginti	Lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instrucțiune colectare absente
Moniorizarea absentismului. Raportarea elevilor care au burse profesionale	Diriginti, Secretar	Lunar	Rapoarte privind prezenta catre ISJ	Formular prezenta de la profesională
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	iunie 2027	PV CP	Cataloage scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	iulie 2027	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru gradatie de merit si grade didactice	CP	Martie 2027	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodoogia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	Director	04 sept 2026	Panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	Secretar	Permanet	Registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	Responsabil C.E.A.C.	În functie de situatie	Procedurile	Legislatia in vigoare
Monitorizarea modului in care cadrele didactice implica	Director	30 oct 2026	PC CC	PAS

elevii si parintii in demersul educational de la clasa conform obiectivelor din PAS				
Semnarea contractelor educationale pentru CP, clasa a V-a și prescolarii de la grupa mica/mijlocie	Învatatori Diriginți Educatoare	11 sept 2026	Contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea parteneriatelor cu , UAT Biled si CL, Parohia Ortodoxa Biled, Politia Biled, CJRAE, etc.	Director	09 oct 2026	Parteneriate	PAS ROF scoala

VI. CURRICULUM OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educationle bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca astetptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei comisii metodice si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de a accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiearuia;

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	Cadrele didactice	30 sept 2026	Planificarile	Programele scolare in vigoare si planurile cadru
Realizarea proiectarii unitatilor de invatare	Cadrele didactice	Periodic	Proiectare unitatilor	Planificarea unitatilor

				de invatare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	Director	30 sept 2026	Planificarile anuale si proiectarile didactice	Programele scolare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educationale pentru anul scolar 2027-2028	Comisia pentru curriculum	Noiembrie- Decembrie 2026	Oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	Poroceduri
Stabilirea si validarea C.D.S. pentru anul scolar 2027-2028	Comisia pentru curriculum	Ianuarie 2027	HCA chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	Poroceduri
Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele optionale 2027-2028	Cadrele didactice	Iunie 2027	Fisa de avizare a programei scolare	Poroceduri
Administrarea si prelucrarea testelor initiale	Membrii comisiei pentru curriculum	11 oct. 2026	Fisa de analiza a testelor	Procedura specifica
Asigurarea unei invatari active in care sa fie implicati elevii si parintii	Cadrele didactice	Permanent	Proiecte de lectii Fisa de asistenta	PAS

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	Director, Membrii comisiei pentru curriculum CEAC	Permanent	Grafic asistente Fise de observatii la lectie	Procedura specifica
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	Cadrele didactice, Membrii comisiei pentru curriculum	Permanent	Grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii clasei a VIII a	Profesori Limba și literatura română si Matematică	Permanent	Grafic si programe de pregatire suplimentara	Programa scolara pentru EVN de la clasa a VIII - a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	Profesorii de specialitate, Învatatori	30 sept 2026	Lista cu elevii selectati	Programele pe arii curriculare
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte educative speciale sau a celor capabili de performanta	Membrii comisiei pentru curriculum, CEAC	Permanent	Fise de monitorizare	Programele comisiilor
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplelor de buna practica	Director, Membrii comisiei pentru curriculum	Permanent	Informari in CP si CA	Procedura specifica
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o	Cadrele didactice	Permanent	Cataloagele scolare, portofolii elevi si	Procedura specifica PAS

evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev			cadre didactice	
Evaluarea stadiului si ritmicitatii notării elevilor	Director, Membrii comisiei pentru curriculum, CEAC	Lunar	Cataloagele scolare, Informari in CP si CA	Procedura specifica
Organizarea si desfasurarea simularii EVN - 08	Director	Calendarul ISJ	Dosarul simularii	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea Evaluarii Nationale 02, 04, 06	Director	Calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea EVN - 08	Director	Calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala

VII. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Mentinerea unui management privind resurse umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic si didactic auxiliar si asumarea acesteia de catre angajati si reactualizarea fiselor de evaluare/ autoevaluare	Director	01 sept 2026- 11 sept 2026	Fisele postului și fisele de evaluare actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala
Reactualizarea fisei postului persoalului nedidactic si reactualizarea fiselor de evaluare/ autoevaluare	Administrator de patrimoniu	11 ian 2027	Fisele postului si fisele de evaluare actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala
Asigurarea sanatatii si securitatii in munca pentru tot personalul	Director, Cadrul didactic cu atributii SSM si situatii de urgenta	Calendarul S.S.M.	Carnetele de instructaj Fisele de aptitudini Semnalizarea pentru evacuare Instructiunile de lucru	Planul de prevenire si protective in domeniul SSM Graficul de activitati pentru protective impotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situatii de urgenta
Aprobarea strategiei de formare continua si formare continua	CA	Octombrie 2026	Proces-verbal al sedintei CA	ROF scoala sedinta CA

Prezentare metodologiei privind obtinerea definitivatului si a gradelor didactice	Director	Octombrie 2026	Proces-verbal al sedintei CP	Procedura specifica Metodologiile in vigoare
---	----------	----------------	------------------------------	--

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	Director Secretar	21 oct 2026	Baza de date	Dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul ariilor curriculare	Membrii comisiei pentru curriculum	Calendarul activitatilor comisiilor	Procese-verbale al comisiilor lista cu responsabilitati	Programele pe arii curriculare
Monitorizarea activitatii comisiilor	Director, CEAC	Lunar	Fisa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	Director, CEAC	Permanent	Fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	Cadrele didactice	29 sept 2026	Portofoliile personale	Strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	Cadrele didactice	Conform calendarului I.S.J. Timiș	Fisa personala de prezenta la activitati	Calendarul activitatii metodice al ISJ

Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	Cadrelor didactice	Calendarul fiecarei activitati	Diploma, premii, adeverinte	Calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	Membrii comisiei pentru curriculum	28 mai 2027	Articole, carti cu ISSN sau ISSN	Publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	Director	Anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	Strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	Director	Decembrie 2026	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	Director	Conform calendarului	Documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	Cadrelor didactice	Permanent	Absenta reclamatilor	Codul de etica ROI
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	Director	29 sept 2026	Fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	Administrator de patrimoniu	ian 2027	Fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	3-10 sept 2027	Fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012 PS 6.2-05
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul	Administrator de	10 ian 2027	fisele de evaluare	PS 6.2-06

nedidactic	patrimoniu, director, CA		HCA	OM 3860/2011
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	Director	Permanent	Raspunsul petitiilor	Procedura specifica
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	Octombrie	Planificarea concediilor de odihna HCA	Cereri concedii Procedura specifica
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	Director	30 sept 2026	Grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

VIII. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, Administrator de patrimoniu	18 decembrie 2026	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul

Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru dotarea cabinetelor si asigurarea confortului educational al elevilor	director, Administrator de patrimoniu	ianuarie 2027	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor Procedura specifica
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2027	HCA aprobare buget	Procedura specifica
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2027	HCA aprobare plan annual de achizitii publice	Procedura specifica proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizitiilor	Procedura specifice
Folosirea SEAP pentru realizarea achizitiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	Saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	director	Permanent		Contract arendare teren extravilan scoala
Asigurarea manualelor scolare	director, profesor CDI	04 sept 2026	comanda de manual proces-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ
Monitorizarea utilizarii manualelor	profesor CDI	Permanent	fisa de monitorizare	programul profesorului documentarist
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor	director, administrator de patrimoniu	08 sept 2026	existenta spatiului dotat	PAS Plan masuri imbunatatire calitate 2026-2027
Achizitionarea de material pentru cabinetul de consiliere scolara	administrator patrimoniu	30 sept 2026	existenta spatiului	PAS Plan masuri imbunatatire calitate 2026-2027

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	administratorul de patrimoniu	Saptamanal	rapoartele administratorului proecsele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2026	inventarele pe 2023	
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2026	Nota de serviciu	
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	Periodic	proces-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	administrator de patrimoniu	Periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	administrator de patrimoniu	04 sept 2026 Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii
Reparații săli de clase, coridoare	director	Iulie-August 2027	Program anual de reparații	bugetul scolii
Achizitie videoproiectoare, laptopuri, diverse materiale	director	August	factura	buget scoala

didactice		2027		plan anual de achizitii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	Anual	executia bugetara anuala	Proceduri specifice

IX. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertiar)

OBIECTIVE

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Liceului Tehnologic "Petre Mitroi" Biled;
3. Promovarea imaginii Liceului Tehnologic "Petre Mitroi" Biled;

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local pentru realizarea proiectelor initiale de scoala	director	permanent	intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea directorului sau a unor reprezentanti ai scolii la sedintele CA participarea primarului la sedinte ale CP	PAS
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu	coordonator proiecte si	Oct 2026	parteneriate incheiate	PAS

implicare in activitatea educative	programe			
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigintii	07-19 sept 2026	proces-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor	coordonator de proiecte si programe	21 sept 2026	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor CRP in CA	CRP	21 sept 2026	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	29 sept 2026	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PAS sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare
Elaborarea programului de activitati cultural-artistice pentru elevi, parinti si comunitatea locala	educatoare, invatatori prof de specialitate coordonator proiecte si programe	29 sept 2026	programul fiecarei clase programul scolii	sedinta comisia activitati extracurriculare
Realizarea proiectului de implicare a elevilor si	director	30 sept 2026	proiectul si programul de	PAS

parintilor in procesul de predare-invatare-evaluare pentru realizarea unei invatari active			activitati pentru clase	
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrascolare
Realizarea audientelor directorului si cadrelor didactice in functie de graficul aprobat	director	Saptamanal	programul de audiente	Proceduri specifice
Intretinerea site-ului scolii	coordonator director	Saptamanal	https://liceultehnologicpetremitroibiled.ro/	PAS

Director,

VESZELE GIANINA-LARISA

